

Принята решением
педагогического совета
Протокол № 3 от 28.05.2024

Утверждаю:
Директор МБУ «КСШ» имени
А. Бессмертных
Приказ № 138 от 28.05.2024

ПРАВИЛА

**приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области физической культуры
и спорта в муниципальное бюджетное учреждение
Дополнительного образования «Комплексная спортивная школа»
имени Александра Бессмертных**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» имени Александра Бессмертных (далее – Правила) (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно правовыми актами, в том числе:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России, а также Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе.

2.3. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 августа по 10 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 10 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего поступающего в возрасте от 14 до 18 лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение подается на русском языке.

В заявлении о приеме в Учреждение указывается следующие сведения:

– Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего;

– Дата рождения поступающего;

– Наименование дополнительной общеразвивающей программы, по которой планирует осуществлять обучение поступающий;

– Номера телефонов поступающего (при наличии), а в случае, если поступающий является несовершеннолетним, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего;

– Сведения о гражданстве поступающего;

– Адрес постоянного места жительства (регистрации) и места пребывания, поступающего (в случае их несовпадения);

– Номер СНИЛС.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления, поступающего и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего с указанными выше документами и информацией, фиксируется в заявлении.

Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего оформляют согласие на обработку его персональных данных.

2.10. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- Копия паспорта поступающего, а в случае, если поступающий не достиг возраста 14 лет – копия свидетельства о рождении (с предъявлением оригинала соответствующего документа);

- Медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом;

- Фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см.

В случае предоставления заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, дополнительно предоставляется (с предъявлением оригинала соответствующего документа):

- Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего;

- Копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

К документам, удостоверяющим полномочия законного представителя несовершеннолетнего поступающего, для целей настоящих Правил относятся:

- Свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния, - для усыновителя, поступающего;

- Решение органа опеки и попечительства – для опекунов или попечителей поступающего;

- Доверенность.

2.11. Заявление и документы, указанные в пункте 2.10. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.13. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

3.2. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им правила.

3.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

МБУ «КСШ» имени А. Бессмертных
Директору Смирновой Е.Е.

от
Фамилия

Имя

Отчество

(одного из родителей (законных
представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта _____

_____ (Ф.И.О. поступающего)
Дата рождения _____ Место рождения _____

ИНН _____ СНИЛС _____
Место учебы _____ курс (класс) _____
(ВУЗ, СУЗ, СОШ и др.)

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Контактный телефон поступающего _____
Мать (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Отец (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Согласно Правилам о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Медицинское заключение
4. Фотографии 3x4 (2 штуки)
5. Заявление о согласии на обработку персональных данных

С правилами приема в Учреждение, Уставом, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, и иными локальными нормативно-правовыми актами учреждения ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись законного представителя)